**MODULO RICHIESTA APPUNTAMENTO POMERIDIANO UFFICIO STIPENDI**

Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza Brianza

Ufficio Primo – Gestione Stipendi - MILANO

Esclusivamente via mail rgs.rps.mi.urp@mef.gov.it

OGGETTO: RICHIESTA **APPUNTAMENTO POMERIDIANO** CON L’UFFICIO STIPENDI

Il/La sottoscritto/a Cognome  Nome

Recapiti telefonici per urgenze cell.

amministrato dalla RTS di Milano con partita di spesa fissa  ***(da indicare obbligatoriamente – in caso di nuova apertura indicare “NUOVA”)***

Tipologia di contratto

in relazione al contratto/decreto/provvedimento già agli atti della RTS con ProtocolloRTS n.  dell’anno  ***(da indicare obbligatoriamente ed eventualmente richiedere alla Segreteria del proprio Datore di Lavoro)*** ai sensi dell’Informativa n. 182/2019, chiede un appuntamento pomeridiano con il Responsabile del Settore Stipendi di competenza per le seguenti motivazioni ***(da indicare obbligatoriamente e in modo dettagliato)***

Il/La Richiedente

**OGGETTO DELLA MAIL *(da copiare ed incollare nell’oggetto della mail)*
RICHIESTA DI APPUNTAMENTO STIPENDI - UTENTE - CONTRATTO \*\* Seleziona IL TIPO DI CONTRATTO \*\* - SPESA FISSA - PROTOCOLLORTS / \_ver\_182**

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d. lgs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)**

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento**. Il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Destinatari dei dati**. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

**Diritti**. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Responsabile della protezione e Trattamento dei dat**i: RTS di Milano/Monza Brianza nella persona del Direttore pro-tempore come risulta dal sito internet [http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/sistema\_delle\_ragionerie/ragionerie\_territoriali\_dello\_stato/sportelli\_rts/lombardia/rts\_milano
\_monza\_brianza/index.html](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/sistema_delle_ragionerie/ragionerie_territoriali_dello_stato/sportelli_rts/lombardia/rts_milano_monza_brianza/index.html) - indirizzo mail/PEC rts.mi.rgs@pec.mef.gov.it

Il/la sottoscritto/a con il semplice invio del presente modulo alla casella di posta istituzionale rgs.rps.mi.urp@mef.gov.it dichiara di aver contestualmente letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.