



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
CPIA 4 Milano-Legnano



Via S. Teresa 30 20025 Legnano (MI) Tel. 0331-540489
<https://www.cpialegnano.gov.it> mimm0cf007@istruzione.it

Verbale di deliberazione del Commissario straordinario facente funzione del
Consiglio d'Istituto della scuola in epigrafe.

Verbale n. 2 del 19 dicembre 2019

Il giorno 19 del mese di dicembre, dell'anno 2019, alle ore 12:00, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico, si riunisce **il Commissario Straordinario, prof.ssa Anna Mennilli**, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino" di Cerro Maggiore (MI) nominata con decreto USR AT Milano, prot. 0022361 del 13/12/2019, alla presenza del Dirigente Scolastico, prof.ssa Alessandra Belvedere e del DSGA Paolino Ruggiero,

Adotta le seguenti deliberazioni sul seguente O.d.g.:

- *Variazione al PA 2019;*
- *Approvazione Programma Annuale 2020;*
- *Fondo minute spese DSGA e regolamento;*

Delibera n. 1 – *Variazione al PA 2019*

Il D.S. relaziona sulle modifiche da apportate al programma annuale dopo i 30 giugno su entrate finalizzate e storni sui conti e comunicate al Commissario per conoscenza.
Il Commissario vista la propria deliberazione, n. 5 in data 20/02/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019, visto il regolamento contabile D.I. 129/2018, visto la documentazione del Dirigente scolastico dal quale emerge la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti contenuti negli aggregati delle entrate e delle spese, come analiticamente specificato negli allegati prospetti facenti parte integrante della proposta, e riportate in elenco in calce alla seguente delibera;
prende atto delle modifiche effettuate direttamente dal Dirigente scolastico e sottoposte al Commissario per conoscenza di cui tutta la documentazione è reperibile agli atti della scuola;

Delibera

1) di approvare le variazioni apportate al PA 2019.

Num. Progr.	Aggr.	Voce	Sotto voce		Oggetto	Importo
8	8	5	6	0 F	Rimborso spese test italiano prefettura gennaio-giugno 2019	14.222,13
9	9	3	1	0 F	Dotazione ordinaria settembre dicembre 2019	7.305,70
10	10	5	3	0 F	Saldo DPS comune di RHO	1.666,67
11	11	5	3	0 F	Contributo Comune di Legnano utilizzo locali parrocchia S. Martino	4.000,00
13	13	6	2	0 F	Contributo iscrizione alunni	9.159,00
14	14	6	5	0 F	Contributo iscrizione alunni + RC studenti	1.400,00
15	15	6	2	0 F	Contributo iscrizione alunni + CILS +assicurazione RC studenti	9.500,00
16	16	3	1	0 F	Integrazione dotazione ordinaria	13.780,00
17	17	6	2	0 F	Versamenti studenti per iscrizioni	2.724,00

18	18	4	4	0	F	Acconto progetto FAMI	44.200,00
19	19	4	4	0	F	Acconto FAMI (integrazione reversali nn.30-31)	20,00

Delibera n. 2 – Approvazione P.A. 2020

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 21795 del 30 settembre 2019 (*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020*);
- Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa revisionato con delibera del Commissario Straordinario dell’11 novembre 2019 n° 17;
- Vista la relazione illustrativa della Dirigente scolastica stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Approva

Il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129, modelli **A, B, C, D ed E.**

In sintesi:	Totale Entrate € 253.468,21	Totale Spese € 253.468,21
-------------	------------------------------------	----------------------------------

Delibera n. 3 – Fondo Minute spese del DSGA - art. 21 del Decreto 129/2018 - regolamento

Visto l’art. 21 comma 2 che il Consiglio di Istituto, prevede che in sede di approvazione del Programma Annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante;

Sentito il Dirigente scolastico;

Sentito il DSGA;

Delibera

1 - Di costituire il Fondo per le minute spese per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

La consistenza massima del fondo per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell’art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l’esercizio finanziario 2020 in euro **2000,00** (duemila) per un massimo di 4 reintegri da euro 500,00 (cinquecento)

Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90;

Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2019, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

2 - Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 300,00 (trecento) su richiesta specifica del dirigente scolastico .

Gestione delle minute spese - regolamento

- La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
- L’apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
- Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell’esercizio finanziario.

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese, di cui all’art. 21 del D.I. n. 129/2018, sono di competenza del DSGA, come disposto dall’art. 44, 3° comma del D.I. citato. Possono essere imputate al fondo minute spese dal DSGA i pagamenti relativi alle seguenti tipologia di spesa:

spese postali, spese telegrafiche, carte e valori bollati, spese di registro e contrattuali, abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale tramite bollettino postale, minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica, imposte e tasse e altri diritti erariali, minute spese di cancelleria duplicazione di chiavi di armadi, ascensori, locali scolastici, minute spese per materiali di pulizia piccole riparazioni e manutenzione delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrici, stampanti e macchine di ufficio, spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali, spese per acquisto di materiale didattico, scientifico e materiale bibliografico, reperibile tra i fornitori vicini all'istituzione Scolastica ai fini di una spedita attività negoziale spese per acquisto di materiale di pulizia sicurezza e vestiario antinfortunistico, spese per la stampa e la diffusione di pubblicazioni, spese per l'acquisto di macchine ed attrezzature non soggette ad inventario. Liquidazione di tariffe, bolli e altri corrispettivi verso P.A. per procedure amministrative Altre piccole spese di carattere occasionale non rientranti nel precedente elenco, che presuppongono l'urgenza e il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente, delle quali verrà dato debito conto.

Il limite massimo per ogni singola spesa è fissato in € 300.00 (trecento) su richiesta specifica del dirigente scolastico.

Il Direttore contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui art. 40, comma 1 lettera f) del D.I. citato e provvede alla chiusura del fondo economale di cui al presente articolo entro il 31 dicembre di ogni anno.

Il servizio di Cassa è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Delibera n. 4 – Regolamento attività negoziale del Dirigente

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a), che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del Dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;
- VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche prevista dal D.lgs. 18 aprile 2016 n.50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il comma 130 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
- VISTO** il comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019);
- RITENUTO** che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

Delibera

1. che tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche si uniformino nella loro realizzazione ai criteri dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal combinato disposto degli art.36 e ss. del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, del comma 130 e, limitatamente all'affidamento di lavori fino al 31 dicembre 2019, del comma 912 dell'art.1, legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), secondo le sotto riportate modalità:
 - acquisizioni di beni e servizi di importo **fino a 10.000,00 euro**, IVA esclusa, facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA) o CONSIP per i beni di tipo informatico e sempre a Consip in presenza di convenzioni attive;
 - acquisizioni di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo **inferiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa, mediante:
 - a) **affidamento diretto**: la Scuola sceglie il contraente in via diretta, previa indagine di mercato, nel rispetto della normativa vigente e della delibera del Consiglio di Istituto di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018);
 - b) **procedura negoziata**: con cui la Scuola sceglie il contraente, previo invio di una lettera di invito ad un numero minimo di cinque operatori predeterminato ex lege, e selezionati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.
 - affidamenti di importo **pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 144.000 euro**, IVA esclusa, per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata**

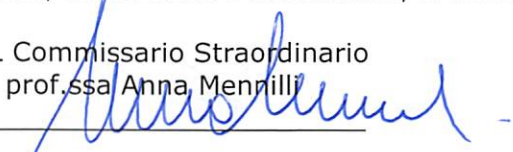
previa consultazione di almeno **cinque operatori economici** sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

- affidamenti di lavori di **importo pari o superiore a 40.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa, **avverrà** mediante:
 - a) **affidamento diretto**: la Scuola sceglie il contraente in via diretta, previa indagine di mercato, nel rispetto della normativa vigente e della delibera del Consiglio di Istituto di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018);
 - b) **procedura negoziata**: con cui la Scuola sceglie il contraente, previo invio di una lettera di invito ad un numero minimo di cinque operatori predeterminato ex lege, e selezionati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- affidamenti di lavori importo **pari o superiore a 150.000,00 euro**, IVA esclusa e **inferiore a 350.000,00 euro**, IVA esclusa avverrà tramite procedura negoziata con cui la Scuola sceglie il contraente, previo invio di una lettera di invito ad un numero minimo di operatori predeterminato ex lege, e selezionati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

2. In considerazione dei criteri sopra esposti determina, altresì, di **elevare fino a 39.999,99 euro il limite di tutte le attività negoziali**, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

Letto, confermato e sottoscritto, la seduta è tolta alle ore 13:00

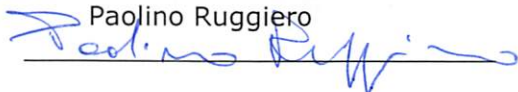
IL Commissario Straordinario
prof.ssa Anna Mennilli



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Alessandra Belvedere



Il Direttore SGA - verbalizzante.
Paolino Ruggiero





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

CPIA 4 MILANO - LEGNANO CPIA 4

20025 LEGNANO (MI) VIA SANTA TERESA 30 C.F. 92048900150 C.M. MIMMOCF007

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	127.308,21
	01	Non vincolato	76.485,73
	02	Vincolato	50.822,48
03		Finanziamenti dallo Stato	13.320,00
	01	Dotazione ordinaria	13.320,00
04		Finanziamenti dalla Regione	88.440,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	88.440,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	4.400,00
	03	Comune non vincolati	4.400,00
06		Contributi da privati	20.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	14.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
Totale entrate			253.468,21

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	105.897,65
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	71.672,04
		<i>1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola</i>	<i>71.672,04</i>
	A02	Funzionamento amministrativo	19.514,71
		<i>2 - Funzionamento amministrativo</i>	<i>19.514,71</i>
	A03	Didattica	13.710,90
		<i>3 - Didattica</i>	<i>13.710,90</i>
	A06	Attività di orientamento	1.000,00
		<i>6 - Attività di orientamento</i>	<i>1.000,00</i>
P		Progetti	147.370,56
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	39.407,45
		<i>9 - Visioni fuori luogo - Cinema nella scuola Avviso MIUR 649-2018</i>	<i>1.530,23</i>
		<i>10 - A. O. Formativa, attrezzature e innovazione didattica e tecnologica</i>	<i>33.769,14</i>
		<i>13 - Sicurezza nella scuola DL 81-2008 - GDPR n. 2016/679 - L.196/2003</i>	<i>4.108,08</i>
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	103.313,11
		<i>11 - D.M. n.851/2017 art. 8[scuola in carcere] e art. 9[Istruzione degli Adulti]</i>	<i>14.873,11</i>
		<i>12 - Fondo Asilo Migrazione e Integrazione - (FAMI)</i>	<i>88.440,00</i>
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.650,00
		<i>7 - Certificazione Trinity - Certificazione CILS</i>	<i>4.650,00</i>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

CPIA 4 MILANO - LEGNANO CPIA 4

20025 LEGNANO (MI) VIA SANTA TERESA 30 C.F. 92048900150 C.M. MIMM0CF007

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
R		Fondo di riserva	200,00
	R98	Fondo di riserva	200,00
		98 - Fondo di riserva	200,00
Totale spese			253.468,21
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio			253.468,21

Predisposto dal dirigente il **25/11/2019**

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **25/11/2019**

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **19/12/2019**

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Alessandra Belvedere

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

prof.ssa Alessandra Belvedere

Il Commissario Straordinario

prof.ssa Anna Mennilli

