



**A TUTTE LE SCUOLE DI MILANO E PROVINCIA  
AL SITO DELL'ISTITUTO**

**Oggetto: Bando di gara per l'individuazione di Esperto esterno per l'attuazione del Progetto  
"Accoglienza-Laboratorio di Teatro" - A.S. 2023/2024 – CIG n. ZC33C0B756**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** la Legge 244 del 24/12/2007 riguardante le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 e in particolare gli artt. 43 e 44 contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- VISTO** l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con tratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO** l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO** l'articolo 40 comma 1 della legge 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto adottato con **delibera n. 219 del 16/04/2019** che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale **2023** approvato con **delibera del consiglio d'istituto n. 12 del 03/02/2023**;



- VISTA** la delibera del **Cdl n.31 del 22 giugno 2023** con la quale si autorizza la realizzazione del progetto del progetto Accoglienza nelle **11 classi** prime che prevede l'attività di teatro curricolare;
- CONSIDERATO** che la realizzazione del progetto prevede la collaborazione di docenti interni all'Istituto con operatori con specifiche professionalità;
- CONSTATATO** che presso l'Istituto non è possibile reperire personale, per mancanza delle specifiche professionalità richieste;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire contratto per la realizzazione del progetto "**Accoglienza-Laboratorio di Teatro**";
- VALUTATA** la necessità di avviare il progetto, a partire dal **mese di settembre**, per **n. 8 ore** nelle classi prime + **2 ore** per classe di coordinamento/reportistica;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno **2023 - A06-63 Attività di accoglienza**;
- CONSIDERATO** che l'attività negoziale per la scelta del contraente è di competenza della Dirigente Scolastica;
- VISTA** la determina della Dirigente Scolastica **prot.n. 5062/2023 del 28/07/2023**;
- ATTESO** che la scelta degli esperti deve avvenire nel rispetto di procedure di valutazione comparativa;
- CONSIDERATO** che l'obiettivo specifico dei laboratori curricolari è favorire la formazione di gruppi-classe coesi e proattivi e che utenti dei laboratori saranno gli studenti delle classi prime per **n.8 ore** per classe + **22 ore** complessive di coordinamento e reportistica.
- RITENUTO** di procedere in merito;
- nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di un esperto esterno per la realizzazione del Progetto Accoglienza-Laboratorio di Teatro classi prime dell'Istituto.

#### ART. 1 – Ente appaltante

Liceo Scientifico Statale VITTORIO VENETO – Via De Vincenti 7 – 20148 MILANO - CF 80125790156.

#### ART. 2 – Obiettivi dell'incarico, destinatari e articolazione del progetto

Obiettivo specifico dei laboratori è favorire la formazione di gruppi-classe coesi e proattivi (obiettivo verificabile mediante relazioni finali, incontri di condivisione-valutazione tra i docenti proponenti e il conduttore dei laboratori, questionari di valutazione somministrati agli studenti).

Gli utenti dei laboratori sono gli studenti delle classi prime.

Al fine di stimolare la presa di coscienza e il controllo dei processi e dei risultati, la crescita di abilità analitiche, espressive e sociali, nonché il consolidamento di competenze relazionali, progettuali e produttive vengono proposti esercizi di acquisizione del linguaggio teatrale e l'interpretazione scenica del testo, mediante prove ed errori, aggiustamenti, verbalizzazioni di contenuti cognitivi e tecnici come anche dei vissuti emotivi.

In riferimento alla tempistica, le otto ore potranno essere svolte completamente in orario curricolare oppure, qualora l'analisi dei risultati in corso di elaborazione ne determinassero la validità didattica, potranno essere così articolati:

per ogni classe prima: fino a **n.8 ore** al mattino in presenza del docente (secondo calendario da concordare compatibilmente al quadro orario delle lezioni).

All'esperto saranno altresì riconosciute e retribuite complessivamente **n.22 ore** di attività di coordinamento e condivisione dei risultati con i Consigli di classe.

#### ART. 3 – Periodo e luogo di realizzazione

Il progetto sarà realizzato all'interno degli spazi del Liceo Vittorio Veneto fra la metà di **settembre 2023** e la **fine di aprile 2024**.



**ART. 4 – Modalità di partecipazione alla selezione** Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione dei seguenti moduli allegati: Schema di domanda (**Mod. A**) e Scheda di valutazione e offerta economica (**Mod. B**), specificando se docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o se estranei all'Amministrazione e riportando:

- i dati anagrafici generali
- il compenso orario lordo richiesto
- i titoli di studio e culturali posseduti in riferimento alle competenze professionali
- le esperienze maturate in ambito scolastico

Andrà compilata, sottoscritta e consegnata anche l'autorizzazione al trattamento dei dati (**Allegato 4**)

Si ricorda che la firma del sottoscrittore dovrà essere autenticata, allegando all'istanza fotocopia del documento di identità (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000).

**ART. 5 – Modalità e Termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro le ore 12:00 del 24 agosto 2023** presso la Segreteria del Liceo Scientifico Vittorio Veneto, a mezzo posta o mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Via De Vincenti 7 – 20148 Milano. Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Non farà fede la data del timbro postale.

Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail o fax.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ESPERTO LABORATORIO DI TEATRO ACCOGLIENZA**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati, parte integrante del bando, e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Il Liceo Scientifico Vittorio Veneto di Milano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione, con fotocopia di documento di identità in corso di validità del dichiarante.

La selezione delle domande terrà conto del titolo di studio, dell'eventuale iscrizione ad Albi professionali, di ulteriori titoli di specializzazione, di esperienze lavorative presso Istituti di istruzione secondaria di secondo grado e di esperienze lavorative nell'ambito della gestione di laboratori teatrali e/o allestimento di spettacoli teatrali.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle domande sarà individuato l'esperto cui affidare l'incarico.

Il presente bando è riservato a persone fisiche e non ad enti, associazioni o altre persone giuridiche.

**ART. 6 – Criteri per la selezione**

L'apertura delle buste avverrà presso il Liceo Scientifico Vittorio Veneto – Via De Vincenti 7 – Milano, **il giorno 28 agosto 2023 alle ore 13.30**.

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte corrispondenti al servizio richiesto.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione, costituita con atto della Dirigente Scolastica, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui affidare l'incarico.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nell'Allegato 2 "Scheda di valutazione e offerta economica".

Il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione riportata in riferimento dei due parametri (tecnico/professionale ed economico) indicati di seguito.

Per la valutazione dei candidati si fa esplicito riferimento ai seguenti criteri:



### PARAMETRO TECNICO PROFESSIONALE

➤ TITOLO – max <b>10 punti</b>		
Qualsiasi diploma di laurea:	da 66 a 80/110	1 punti
	da 81 a 90/110	3 punti
	da 91 a 100/110	5 punti
	da 101 a 110/110	7 punti
	110 e lode	10 punti
➤ Possesso di laurea specifica afferente alla tipologia di intervento – max <b>6 punti</b>		
Per possesso di laurea specifica		6 punti
Per assenza di laurea specifica		0 punti
➤ Possesso di titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento (specializzazioni, corsi relativi a studi collegati alla gestione dei gruppi teatrali) oltre alla laurea – max <b>8 punti</b>		
	2 punti per ogni titolo	
➤ Analoghe esperienze presso Istituti Scolastici di grado secondario di secondo grado (ultimi 4 anni) – max <b>8 punti</b>		
	2 punti per ogni anno	
➤ Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza (gestione laboratori teatrali e/o formatore percorsi di formazione sulla gestione di gruppi di laboratorio teatr.) – max <b>8 punti</b>		
	2 punti per ogni esperienza	

### PARAMETRO ECONOMICO

➤ Compenso richiesto (TARIFFA ORARIA al lordo di tutti gli oneri di legge, sia a carico dell'esperto che dell'Istituto) – max <b>10 punti</b>		
Fino a	€ 35,00/h	10 punti
Da € 35,01 a € 40,00/h		8 punti
Da € 40,01 a € 45,00/h		4 punti
Da € 45,01 a € 50,00/h		0 punti

Il servizio verrà aggiudicato al candidato che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai due parametri (**totale 50 punti**).

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà a vantaggio del candidato che avrà il punteggio **migliore nella valutazione di titoli ed esperienze**.

In caso di parità in tutti gli ambiti di valutazione, si procederà ad estrazione.

Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione, sia dei prezzi che delle caratteristiche del servizio indicato nell'offerta, pena la revoca immediata dell'affidamento del servizio.

Tutta la documentazione a corredo della domanda (diplomi, certificati, attestati e altri documenti) possono essere presentati attraverso:

- Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione, con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli);

oppure:

- Fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, attestante che la copia è conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte. L'Istituto si riserva, inoltre, di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

Gli esiti della procedura comparativa saranno affissi all'albo on line sul sito dell'Istituto avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.



Successivamente si procederà ad informare il personale utilmente posizionato in relazione alle esigenze organizzative dei corsi al fine di procedere all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula

#### **ART. 7 – Perfezionamento d'incarico**

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

Per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa, l'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto e, solo successivamente alla stipula del contratto, potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

Al fine del perfezionamento dell'incarico, secondo quanto previsto dal DM 33/2013 e successive modifiche, l'esperto dovrà:

1. Presentare il Curriculum Vitae (con eventuali omissioni di dati personali e riservati) da pubblicare sul sito dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente";
2. Presentare apposita dichiarazione di presenza di incarichi in essere come da modello allegato.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate e controfirmata dal docente proponente, su quanto svolto e sui risultati conseguiti.

Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio amministrativo – DSGA Federica Falco;

#### **ART. 8 – Altre informazioni**

le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico in orario curricolare ed extracurricolare, secondo calendario ed orario da concordare in aderenza con il progetto presentato ed accolto;

la partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;

l'Amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;

l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta mentre, nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;

l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara;

le domande pervenute oltre il termine saranno escluse;

le domande che presentano una tariffa oraria superiore a quelle previste nella tabella Parametro economico saranno escluse;

le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite;

nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;

gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).

Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), il candidato, pena la decadenza dall'incarico, dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stato condannato per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo, autorizzare l'Amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

#### **ART. 9 – Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione.

#### **ART. 10 – Responsabile del Procedimento**

Il responsabile unico del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Patrizia Cocchi.

#### **ART. 11 – Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Ue 2016/679 GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è





# LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITTORIO VENETO"

Via A. de Vincenti, 7 - 20148 Milano - Tel. 02 405007  
Cod.Mecc. MIPS070007 - C.F. 80125790156



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Partecipando alla selezione i candidati acconsentono al trattamento dei dati. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Il titolare del trattamento è la D.S. Prof.ssa Patrizia Cocchi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Patrizia Cocchi  
(Firmato digitalmente)

<b>Il/la sottoscritto/a:</b>	
nato/a a:	
il:	
residente a	
via/Piazza	
domicilio (se diverso da residenza)	
codice fiscale	
recapito telefonico fisso	
Recapito telefonico cellulare	
e mail	

**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'UE (specificare) \_\_\_\_\_
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.
- essere disponibile a svolgere fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti titoli di accesso:

- Laurea magistrale

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- abilità relazionali, organizzative ed operative e di gestione dei gruppi;
- possesso di buone competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;

Il sottoscritto dichiara di conoscere e accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione di verifica delle azioni intraprese durante la formazione;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Svolgere le attività didattiche all'interno dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**Allega:**

Copia del CV, datato e firmato in originale, redatto secondo il formato europeo e senza dati sensibili;

- Copia del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- Scheda di autovalutazione (Allegato 2)
- Scheda di autocertificazione (Allegato 3)
- Informativa privacy sottoscritta

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**PARAMETRO TECNICO PROFESSIONALE**

○ <b>TITOLO – max 10 punti</b>					
Qualsiasi diploma di laurea:	da 66 a 80/110	1 punti	Punteggio	Riservato alla commissione	
	da 81 a 90/110	3 punti			
	da 91 a 100/110	5 punti			
	da 101 a 110/110	7 punti			
	110 e lode	10 punti			
➤ <b>Possesso di laurea specifica afferente alla tipologia di intervento – max 6 punti</b>					
Per possesso di laurea specifica		6 punti	Punteggio	Riservato alla commissione	
Per assenza di laurea specifica		0 punti			
➤ <b>Possesso di titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento (specializzazioni, corsi relativi a studi collegati alla gestione dei gruppi teatrali) oltre alla laurea – max 8 punti</b>					
2 punti per ogni titolo			Punteggio	Riservato alla commissione	
➤ <b>Analoghe esperienze presso Istituti Scolastici secondari di secondo grado (ultimi 4 anni)</b>					
– max 8 punti			Punteggio	Riservato alla commissione	
2 punti per ogni anno					
➤ <b>Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza – max 8 punti</b>					
2 punti per ogni esperienza			Punteggio	Riservato alla commissione	

**PARAMETRO ECONOMICO**

➤ <b>Compenso richiesto (TARIFFA ORARIA al lordo di tutti gli oneri di legge, sia a carico dell'esperto che dell'Istituto) – max 10 punti</b>					
Fino a € 35,00/h	10 punti	Punti	Offerta economica in cifre	Offerta economica in lettere	
Da € 35,01 a € 40,00/h	8 punti				
Da € 40,01 a € 45,00/h	4 punti				
Da € 45,01 a € 50,00/h	0 punti				

<b>Punteggio totale attribuito dalla commissione</b>	
--	--

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>Il/la sottoscritto/a:</b>		
nato/a a:		
il:		
residente a		
via/Piazza		
domicilio (se diverso da residenza)		
codice fiscale		
recapito telefonico fisso		
Recapito telefonico cellulare		
e-mail		

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, quanto di essere dipendente della Pubblica Amministrazione con la qualifica di:

- Assistente Amministrativo                     
  Assistente Tecnico   
  Collaboratore Scolastico  
 Docente   
  Altro, specificare: \_\_\_\_\_

dichiara inoltre, ai fini delle ritenute IRPEF e dell'eventuale contributo previdenziale INPS da applicare sui compensi erogati, e della possibile emissione di fattura (*una sola scelta possibile*):

- di svolgere una prestazione occasionale con reddito inferiore a €. 5.000,00  
 di essere iscritto alla gestione separata INPS  
 di svolgere attività di lavoro autonomo esercitata per professione abituale e di essere tenuto ad emettere fattura con la seguente Partita IVA: .....

**CHIEDE**

che le proprie competenze vengano corrisposte con accredito in conto corrente bancario o postale, intestato a: ..... con il seguente **CODICE IBAN (27 caratteri obbligatori)**:

Paese	Cin	Cin	Codice ABI				Codice CAB				Numero di Conto Corrente ( <i>con gli zeri iniziali</i> )																		
	Iban	Bban																											

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma .....



## INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

[Ver. F011 del 01/06/2021]

Atteso che la vigente normativa non prevede alcun obbligo di informativa a favore di Enti e Persone Giuridiche poiché i loro dati non sono tutelati dal Regolamento U.E. 2016/679, occorre precisare che tale esonero non può estendersi alle persone fisiche (Titolari, Soci e Amministratori) che, ai sensi della normativa sui contratti, sono interessati al trattamento dei loro dati personali. Pertanto, prima che Lei, in qualità di Titolare, Socio o Amministratore ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	<p>Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, avviene in conseguenza alla instaurazione (o potenziale instaurazione nelle fasi pre-contrattuali) di un rapporto professionale tra l'Istituto e l'Ente/Persona Giuridica da Lei rappresentata, al fine di adempiere agli obblighi procedurali, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute di spettanza della parte contrattuale.</p> <p>I Suoi dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni, proposizione di offerte, partecipazione a manifestazioni di interesse, bandi di gara o altro precedenti all'ordine e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo, formulare richieste e scambiare informazioni.</p>
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?	Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica e di contatto volti alla gestione del rapporto contrattuale instaurando o instaurato. Potranno inoltre essere trattati dati reddituali e patrimoniali al fine della verifica del Suo stato di regolarità con il fisco, così come potranno essere trattati anche dati di natura giudiziaria relativi a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministrazione finanziaria;</li> <li>- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi e gestione amministrativa;</li> <li>- ASL/ATS per le questioni inerenti alla tutela della salute;</li> <li>- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, Amministratore di sistema, etc.);</li> <li>- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, etc.);</li> <li>- Magistratura e forze di Polizia;</li> </ul> <p>esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.</p> <p>Qualora le prestazioni affidate dovessero comportare lo svolgimento di attività a contatto diretto e regolare con studenti minori, Le ricordiamo che ai sensi dell'Art. 25 bis del DPR 313/2002 i Suoi dati anagrafici potranno essere trasmessi all'ufficio del casellario giudiziale competente al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.</p> <p>Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.</p>
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).

Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>