CPIA Legnano (https://www.cpialegnano.edu.it)

Dichiarazioni sostitutive, Esperti, Personale, Studenti, Autocertificazioni

Modulo istanza accesso agli atti

ACCEDERE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI PROCEDIMENTO DI ACCESSO FORMALE

Presentazione della richiesta (usare il modulo in calce) scritta e motivata ai sensi della L. 241/90 (all'Unità Organizzativa competente a formare l'atto o a detenerlo stabilmente, ovvero all'Unità Organizzativa competente a detenere stabilmente la documentazione quando la stessa risulti archiviata) su apposito stampato. Sulla richiesta dovranno essere indicati tutti i dati a disposizione del richiedente che consentano l'individuazione del documento richiesto. Il diritto di accesso si esercita con riferimento ai documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dall'Amministrazione. La pubblica amministrazione non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso (art. 2). La Pubblica Amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di tale comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della suddetta comunicazione (art. 3). Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di trenta giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta all'ufficio competente. Qualora la richiesta sia irregolare o incompleta, l'Amministrazione, entro dieci giorni, ne dà comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. In tale caso, il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta (art. 6). L'atto di accoglimento della richiesta di accesso contiene l'indicazione dell'Ufficio presso cui rivolgersi, nonché di un congruo periodo di tempo per prendere visione dei documenti o per ottenerne copia. L'accoglimento della richiesta di accesso a un documento comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti nello stesso richiamati e appartenenti al medesimo procedimento, fatte salve le eccezioni di legge o di regolamento. L'esame dei documenti avviene presso l'ufficio indicato nell'atto di accoglimento della richiesta, nelle ore di ufficio, alla presenza di personale addetto. I documenti sui quali è consentito l'accesso non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, o comunque alterati in qualsiasi modo. L'esame dei documenti è effettuato dal richiedente o da persona da lui incaricata, con l'eventuale accompagnamento di altra persona di cui vanno specificate le generalità, che devono essere poi registrate in calce alla richiesta (art. 7).

Qualora i documenti richiesti non vengano ritirati e/o esaminati entro il termine previsto nell’atto di accoglimento, gli stessi verranno archiviati e per la visione dovrà essere presentata nuova istanza. Il rifiuto, la limitazione o il differimento dell’accesso richiesto in via formale sono motivati a cura del responsabile del procedimento. Il differimento dell'accesso è disposto ove sia sufficiente per assicurare una temporanea tutela di interessi legittimi o per salvaguardare specifiche esigenze dell'amministrazione, specie nella fase preparatoria dei provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell’azione amministrativa. L’atto che dispone il differimento dell’accesso ne indica la durata (art. 9). Nelle comunicazioni di diniego, di limitazione o di differimento dell’esercizio del diritto di accesso, il cittadino deve essere informato sia circa la possibilità di diretta impugnazione del provvedimento davanti il Tribunale Amministrativo Regionale mediante ricorso entro 30 giorni, a norma dell’art. 25, comma 5, della L. 241/90, che sulla possibilità prevista dal Gestione del Protocollo Informatico, dei Documenti e dell'Archivio (artt. 3, 4 e 5 dPCM 03.12.2013) Allegato n. 6 - Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi comma 4 del citato art. 25, di chiedere al Difensore Civico competente per ambito territoriale, che sia riesaminata la determinazione adottata dall’Amministrazione comunale. Il Difensore Civico si pronuncia entro 30 giorni dalla presentazione dell’istanza. Scaduto infruttuosamente tale termine il ricorso si intende respinto. Se il Difensore Civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informa il richiedente e lo comunica al Dirigente/Funzionario dell’ufficio responsabile del diritto di accesso. Se quest’ultimo non emana il provvedimento confermativo motivato, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del Difensore Civico, l’accesso è consentito. Qualora il richiedente l’accesso si sia rivolto al Difensore Civico, il termine di 30 giorni per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, previsto dal comma 5, dell’art. 25 della legge, decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell’esito della sua istanza al Difensore Civico.

Allegato	Dimensione
Modello accesso agli atti CPIA 4 Milano	537.86 KB
Modello accesso agli atti CPIA 4 Milano	69.89 KB

Dichiarazioni sostitutive

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

Allegato	Dimensione
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà	63.5 KB

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato	Dimensione
Autocertificazione generica	33 KB
dichiarazione-sostitutiva-di-certificazioni.doc	50.5 KB
Autocertificazione iscrizione e frequenza scuola Minori	877.04 KB
Autocertificazione iscrizione e frequenza scuola	505.94 KB

Esperti

Scheda contabile esperto esterno

Allegato	Dimensione
scheda contabile esperto esterno	224.43 KB

Esperti, Personale

Facsimile Curriculum Vitae

Allegato	Dimensione
facsimile-cv.doc	2.16 MB

Iscrizioni, Studenti

Moduli iscrizione corsi CPIA

Per iscriversi visionare l’apposita sezione raggiungibile al seguente link:

https://www.cpialegnano.edu.it/didattica/iscrizioni

Personale

Modulo domanda per assenza donazione sangue

Allegato	Dimensione
Modulo domanda per assenza donazione sangue	25 KB

Moduli Legge 104

Allegato	Dimensione
Modulo domanda permessi Legge 104	32 KB
Modulo richiesta congedo biennale Legge 104	13.37 KB
Modulo richiesta benefici permesso per familiare L104	47 KB

Moduli assenze

Allegato	Dimensione
domanda assenze varie (malattia, ferie, permessi)	27.5 KB
Modulo richiesta ferie estive docenti	25 KB
domanda permesso breve personale ATA	47 KB
domanda ferie docenti durante attività didattica	31.5 KB
domanda permessi brevi docenti	12.44 KB

Allegato	Dimensione
Domanda indennità di maternità fuori nomina (dopo cessazione rapporto lavoro)	36.5 KB

Modulo scheda progetti POF

Allegato	Dimensione
modulo-scheda-progetti-pof.doc	34 KB

Modulo dichiarazione partecipazione assemblea sindacale - Adesione sciopero

Allegato	Dimensione
Dichiarazione partecipazione assemblea sindacale	24 KB
Comunicazione volontaria adesione sciopero	30 KB

Modulo dichiarazione attività MOF

I modelli sono in PDF editabili

Allegato	Dimensione
2017-2018 - Modulo dichiarazione ATA attività MOF	162.55 KB
2017-2018 - Modulo dichiarazione DOCENTE attività MOF	318.26 KB
2017-2018 Modulo relazione finale Funzione Strumentale	43.92 KB
2017-2018 Modulo relazione finale Incarico ATA	32.83 KB

Modulo per compilazione graduatoria interna ATA

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FINALIZZATA ALLA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOPRANNUMERARI

PERSONALE ATA

Allegato	Dimensione
Scheda individuazione soprannumerari ATA	81.5 KB
Scheda individuazione soprannumerari ATA	65.24 KB

Domanda Ricostruzione Carriera

Allegato	Dimensione
Domanda di ricostruzione di carriera	144 KB

Modulo richiesta autorizzazione incarico retribuito extra-istituzionali D.lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53 - e libera professione

Moduli richiesta autorizzazione libera professione ed incarico retribuito extra-istituzionali D.lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53

Allegato	Dimensione
Modulo autorizzazione libera professione	25 KB
Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionali D.lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53	39 KB

Allegato	Dimensione
Nota MIUR n. 1584 del 29 luglio 2005 - Attività incompatibili con la funzione docente	11.05 KB

Modulo richiesta acquisto materiale

Modulo richiesta acquisto materiale e/o servizi

Allegato	Dimensione
modulo-richiesta-materiale-da-acquistare.doc	37.5 KB

Verbale consiglio di classe

Allegato	Dimensione
Modello Verbale consiglio di classe	88 KB

Modulo rimborso spese

Modulo rimborso spese anticipate dal personale.

Allegato	Dimensione
Modulo rimborso spese anticipate dal personale.	653 KB
Modulo richiesta rimborso spese di missione	134.5 KB

Modulo infortunio del personale

Allegato	Dimensione
Denuncia infortunio studente-personale nei locali della scuola	30.5 KB
modello-denuncia-infortunio-docenti-personale-ata-edit.pdf	219.95 KB
modulo-denuncia-infortunio-personale.doc	25.5 KB

Moduli richiesta Assegno al Nucleo Familiare

Richiesta Assegno al Nucleo Familiare

Allegato	Dimensione
modello-di-domanda-luglio-2019.xlsx	27.84 KB
1-modello-domanda-anf2020-assegni-familiari.pdf	251.72 KB

Scheda di autovalutazione del docente

file in pdf editabile

Allegato	Dimensione
Scheda di di autovalutazione del docente 2016-2017	351.43 KB

Modulo per l’accesso gratuito del personale docente nei musei statali

Modello di documentazione rilasciato ai sensi del Decreto del 14 aprile 2016, n. 111 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Regolamento recante modifiche al Decreto 11 dicembre 1997, n.507, concernente le norme per l’istituzione del biglietto di ingresso ai monumenti, musei, gallerie, scavi, parchi e giardini monumentali (G.U. n. 145 del

23.6.2016)

Allegato	Dimensione
modulo-beni-culturali-ingresso-musei.pdf	237.01 KB
modulo-beni-culturali-ingresso-musei.docx	67.98 KB

Modulo domanda-scambio-orario-tra-docenti

IL MODULO VA INVIATO SULLA EMAIL ISTITUZIONALE DEL:

- DIRIGENTE SCOLASTICO
- COORDINATORE DI SEDE
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DELLA SEDE DI LEGNANO

Allegato	Dimensione
domanda-scambio-orario-tra-docenti.doc	13.5 KB

Personale, Studenti

Moduli per la Didattica 2015-2016

Allegato	Dimensione
Patto Formativo Individuale 1° periodo - 2015/16	763.21 KB
Patto Formativo Individuale 2° periodo - 2015/16	37.16 KB
Patto Formativo Individuale Italiano L2 - 2015/16	71.5 KB

Convenzione protocollo regionale quindicenni

Accordo tra la Regione Lombardia e l'USR per la Lombardia in attuazione dell'art.3, c. 2, del DPR 263/2012, riguardante la possibilità di iscrivere nei percorsi dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti, nei limiti dell'organico assegnato e in presenza di particolari e motivate esigenze, coloro che hanno compiuto il **quindicesimo anno di età**.

Allegato	Dimensione
accordo-territoriale-tra-la-regione-lombardia-e-lusr-la-lombardia.pdf	248.25 KB
accordo-scuole-medie-protocollo-quindicenni.pdf	229.76 KB
allegato-1-protocollo-quindicenni.docx	22.2 KB
allegato-2-protocollo-quindicenni.pdf	131.55 KB
allegato-3-protocollo-quindicenni.pdf	129.32 KB

Modulo denuncia infortunio

Allegato	Dimensione
denuncia-infortunio-studente-personale-nei-locali-scolastici.doc	30.5 KB

Studenti

Modulo richiesta certificato studenti - autocertificazione frequenza - autoc. per Questure/INPS

Allegato	Dimensione
Modulo richiesta certificati studenti	431.87 KB
Autocertificazione iscrizione e frequenza scuola - CPIA	496.52 KB
Autocertificazione iscrizione e frequenza scuola Minori - CPIA	877.04 KB
Autocertificazione per Questura	37 KB
autocertificazione-frequenza-figli-inps-cod-ap30.pdf	109.76 KB

Modulo uscita anticipata studente

Allegato	Dimensione
Richiesta uscita anticipata studente	117.78 KB

uscita anticipata alunni minorenni e maggiorenni per motivi di trasporto

Allegato	Dimensione
uscita anticipata per motivi di trasporto_minorenni	25.5 KB
uscita anticipata per motivi di trasporto_maggiorenni	25.5 KB

Modulo ritiro frequenza scolastica minoreni e maggiorenni CPIA 4-MI

Allegato	Dimensione
modulo-ritiro-frequenza-scolastica-minoreni-e-maggiorenni-cpia-4-mi.pdf	74.12 KB

URL (03/05/2024 - 03:06):https://www.cpialegnano.edu.it/modulistica-pubblica?__eucookielaw=disagree