



CPIA Legnano (<https://www.cpialegnano.edu.it>)

Anno scolastico 2022-2023

<b>Commissione</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Compiti</b>
Coordinatore L2	Ciapparelli Elena - sede di Legnano Milena Mor - sede di Rho Bruna Dallagà - sede di Magenta Simona Ferrante - carcere di Bollate	Coordinare l'accoglienza e l'orario dei corsi L2 nella propria sede; Collaborare con il responsabile di sede per l'organizzazione degli spazi e gli orari dei corsi; Presiedere le riunioni di dipartimento L2 della propria sede; Coordinare i lavori di programmazione dei docenti e l'inserimento dei nuovi iscritti nelle classi attivate nella propria sede; Monitorare la frequenza degli alunni nei corsi e nel caso in cui il numero di frequentanti scenda al di sotto di 5 comunicarlo al DS per la riorganizzazione dei corsi erogati nella propria sede; Raccordarsi con le coordinatrici delle sedi associate per l'organizzazione dei lavori dei dipartimenti e la suddivisione degli stessi in sottogruppi; Partecipare alle riunioni con il DS per coordinamento delle attività L2 e con il referente CILS.

Commissione	Responsabile	Compiti
CILS	prof.sse Lucrezia Trombella, Alessandra Galuppo e Barbara Meroni	<p>Organizzare i corsi per gli esami CILS;</p> <p>Coordinarsi con la segreteria per le iscrizioni dei corsisti agli esami CILS;</p> <p>Predisporre tutta la modulistica per l'informativa all'utenza sull'esame CILS;</p> <p>Coordinarsi con il DS per le nomine degli esaminatori CILS;</p> <p>Collaborare con il responsabile di sede per l'organizzazione degli esami di certificazione;</p> <p>Curare i rapporti con l'Università di Siena;</p> <p>Coordinarsi con la segreteria per tutte le attività connesse all'organizzazione degli esami;</p> <p>Partecipare alle riunioni con il DS per il coordinamento delle attività L2 e con il referente CILS.</p>
Trinity	prof.ssa Emanuela Gheller	<p>Promuovere corsi di lingue extracurricolari;</p> <p>Organizzare corsi di lingue finalizzati alla certificazione A2, B1, B2, C1 in inglese.</p> <p>Curare le certificazioni linguistiche raccordandosi con gli enti certificatori e le scuole presenti nel territorio.</p>

Commissione	Responsabile	Compiti
Registro elettronico	prof. Andrea O. Alleva  prof. Roberto Pezone	<p>Introdurre i nuovi docenti alla sua utilizzazione, anche attraverso incontri specifici;</p> <p>Affiancare tutti i docenti durante l'intero anno scolastico, per migliorarne l'utilizzazione, raccogliere le criticità e cercare soluzioni agli eventuali punti di debolezza del sistema;</p> <p>Monitorare il funzionamento del Software e tenere i contatti con i suoi sviluppatori e programmatori per migliorarne l'efficacia;</p> <p>Preparare il Software alle fasi valutative di fine quadrimestre;</p> <p>Coadiuvare il Dirigente Scolastico, i docenti coordinatori di classe, i docenti referenti di sede associata e lo Staff del Dirigente Scolastico durante le operazioni di scrutinio intermedio e finale degli apprendenti.</p> <p>Approntare e richiedere l'inserimento nel Registro Elettronico di tutto quanto si rendesse di volta in volta necessario per un maggiore ed ottimale utilizzo dello stesso su indicazione del Dirigente Scolastico e per favorire e coadiuvare l'attività didattica e valutativa dei docenti, nonché la gestione dei Patti Formativi Individuali, dei Certificati dei Crediti, delle Iscrizioni e della fase di certificazione.</p> <p>Coordinarsi con la Segreteria per quanto attiene la gestione degli alunni e l'inserimento degli stessi nelle classi, la gestione dei patti formativi, i flussi SIDI, i modelli delle stampe.</p>
Salute	Simona Ferrante	<p>Promuovere attività in collegamento con Asl, Enti esterni, Associazioni culturali ecc.;</p> <p>2. Coordinare le attività programmate e predisporre le modalità organizzative per tutte le sedi del CPIA.</p>

Commissione	Responsabile	Compiti
AnimatoreDigitale	prof. Paolo Picone	<p>FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.</p> <p>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie dei minori e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p>
Team digitale	proff.. Ernesto Cosenza, Mara Fiorentino, Sandra Giurazzi, Michela Usala	<p>Il team per l'innovazione tecnologica, supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nella scuola, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.</p>

Commissione	Responsabile	Compiti
Nucleo Interno Autovalutazione	Proff. Ravasi Marina, MilenaMor, Marina Fedeli	<p>Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento.</p> <p>Proporre, in intesa con il dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità.</p> <p>Agire in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'istituzione scolastica per una visione organica d'insieme.</p> <p>Monitorare lo sviluppo diacronico di tutte le attività e dei progetti connessi col PTOF.</p> <p>Convocare e ascoltare i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti.</p> <p>Rendicontare al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.</p> <p>Predisporre la Rendicontazione Sociale ed individuare le modalità di presentazione</p>

URL (15/05/2023 - 11:01): <https://www.cpialegnano.edu.it/menu-principale/commissioni-e-referenti>