



CPIA Legnano (<https://www.cpialegnano.edu.it>)

Anno scolastico 2023- 2024

| Nominativo               | Incarico                                                                                                                                                                                                                                  | Funzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| prof. Enrico<br>Manzione | <b>Dirigente Scolastico</b><br>e-mail: <a href="mailto:mimm0cf007@istruzione.it">mimm0cf007@istruzione.it</a> –<br><a href="mailto:dirigente.manzione@cpialegnano.edu.it">dirigente.manzione@cpialegnano.edu.it</a> -<br>Tel. 0331-540489 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. rappresentanza legale del CPIA;</li><li>2. gestione unitaria dell'Istituto;</li><li>3. gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali;</li><li>4. responsabilità della sicurezza dei locali scolastici;</li><li>5. responsabilità dei risultati del servizio</li><li>6. Assicura il funzionamento dell'istituzione assegnata secondo criteri di efficienza ed efficacia;</li><li>7. Assicura il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati;</li><li>8. Promuove iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo;</li><li>9. Promuove lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione, in coerenza con il principio dell'autonomia;</li><li>10. Assicura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche;</li><li>11. Promuove la collaborazione tra le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio interagendo con gli EE.LL.</li></ol> |

| Nominativo            | Incarico            | Funzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| prof. Ernesto Cosenza | Primo Collaboratore | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svolgimento dei compiti del DS, in tutti i casi in cui non è fisicamente presente.</li> <li>2. Coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto dell'autonomia decisionale degli altri docenti delegati dal DS.</li> <li>3. Generale confronto e relazione, in nome e per conto del DS, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche.</li> <li>4. Controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente.</li> <li>5. Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.</li> <li>6. Collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio.</li> <li>7. Partecipa alle riunioni di staff indette dal Dirigente scolastico.</li> <li>8. Coordina l'organizzazione e l'attuazione del P.T.O.F..</li> <li>9. Collabora alla formazione delle classi e formulazione dell'orario di erogazione dei gruppi classe.</li> <li>10. Collabora con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete.</li> <li>11. Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne.</li> <li>12. Coordina le attività? dei Dipartimenti disciplinari;</li> <li>13. Fornisce ai docenti documentazione e materiale</li> </ol> |

| Nominativo             | Incarico              | Funzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ins. Elena Ciapparelli | Secondo Collaboratore | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svolgimento dei compiti del DS, in tutti i casi in cui non è fisicamente presente.</li> <li>2. Coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto dell'autonomia decisionale degli altri docenti delegati dal DS.</li> <li>3. Generale confronto e relazione, in nome e per conto del DS, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche.</li> <li>4. Controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente.</li> <li>5. Vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso.</li> <li>6. Collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio.</li> <li>7. Partecipa alle riunioni di staff indette dal Dirigente scolastico.</li> <li>8. Coordina l'organizzazione e l'attuazione del P.T.O.F..</li> <li>9. Collabora alla formazione delle classi e formulazione dell'orario di erogazione dei gruppi classe.</li> <li>10. Collabora con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete.</li> <li>11. Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne.</li> <li>12. Coordina le attività? dei Dipartimenti disciplinari;</li> <li>13. Fornisce ai docenti documentazione e materiale</li> </ol> |

| Nominativo                | Incarico                  | Funzioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| docente<br>Marica Fedeli  | Referente sede di Legnano | <p>1. Coordinamento delle attività educative e didattiche: coordina e indirizza tutte quelle attività educative e didattiche che vengono svolte nell'arco dell'anno scolastico da tutte le classi secondo quanto stabilito nel PTOF e secondo le direttive del Dirigente.</p> <p>2. Coordinamento delle attività organizzative: fa rispettare il regolamento d'Istituto.<br/>Predispone il piano di sostituzione dei docenti temporaneamente assenti oppure la vigilanza nelle classi "scoperte" sulla base dei criteri indicati dal Dirigente.</p>                                                                                            |
| prof.ssa<br>Elena Cardini | Referente sede di Magenta | <p>3. Coordinamento " Salute e Sicurezza: collabora all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predispone le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno di concerto con il Dirigente scolastico, l'RSPP e il Dirigente scolastico dell'istituto in cui è incardinata la sede.<br/>Controlla il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli corsisti, dell'utenza esterna e organizza l'utilizzo degli spazi comuni e non.<br/>Segnala eventuali situazioni di rischi con tempestività e riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso.</p> |
| docente<br>Barbara Meroni | Referente sede di Rho     | <p>4. Cura delle relazioni: il responsabile di plesso facilita le relazioni tra le persone dell'ambiente scolastico, accoglie gli insegnanti nuovi mettendoli a conoscenza della realtà della sede, riceve le domande e le richieste di docenti e genitori, collabora con il personale A.T.A</p> <p>5. Cura della documentazione: diffonde le informazioni al</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Nominativo                   | Incarico                             | Funzioni |
|------------------------------|--------------------------------------|----------|
| prof.ssa<br>Marina<br>Ravasi | Referente sede carceraria di Bollate |          |

## Funzioni

L'istituzione scolastica, in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso. Per questo è necessario che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizzi come aperto, flessibile, e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da principi e modalità operative (quali il coordinamento delle risorse umane e l'interazione) che consentano di assicurare il perseguimento dell'efficacia, in tutto l'Istituto delle attività effettuate e dei servizi erogati.

L'ORGANIGRAMMA e IL FUNZIONIGRAMMA ci consentono di descrivere l'organizzazione complessa della nostra scuola e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni.

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio d'Istituto, Collegio docenti, Consigli di Interclasse, Consigli di Classe), le figure gestionali intermedie (vicario, funzioni–strumentali, fiduciari e DSGA), i singoli docenti, operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire all'alunno un servizio scolastico di qualità; questo richiede modalità di collegamento atte a favorire uno stile di lavoro fondato sulla collegialità e sulla condivisione, sull'impegno al rispetto delle intese raggiunte, pur nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni e valori mirata ad individuare un terreno e scopi comuni di lavoro.

**URL (15/09/2023 - 14:40):** [https://www.cpialegnano.edu.it/la-scuola/staff-di-direzione?\\_\\_eucookieLaw=agree](https://www.cpialegnano.edu.it/la-scuola/staff-di-direzione?__eucookieLaw=agree)